## Comment affecter une réservation en provenance du Channel Manager

A la réception d'une nouvelle réservation web, le bouton affecter les chambre sur le planning change de couleur.



Les chambres peuvent ensuite être affectées du planning :

- A la réception de la réservation
- quelques jours avant l'arrivée des clients
- à la confirmation de la réservation.
- ou le jour de l'arrivée sur le tableau du jour en cliquant sur l'icône : Affecter les chambres.

Une option peut être paramétrable sur le planning pour éviter d'oublier des chambres non affectées. Sous le planning sous Fichier/options/visualiser les chambre à affecter.

22	23	24	25	Zb	-27	
М	•	J	•	S	D	

En cliquant avec le bouton droit de votre souris sur les points rouges vous ferez apparaître les chambres non affectées à cette date.

Il suffira de double cliquer sur la ligne de la réservation souhaitée pour accéder à la fiche puis l'affecter.

	Liste des chambres à affecter - (A50301.08)										
Liste des chambres à affecter											
	N*chambre proposition	Type chambre proposition	Type chambre demandée	Nom	Date arrivée	Date départ	Groupe	Agence gui pave	Agence qui reserve	Conf.	<u>^</u>
•	306	SUP DOUBLE	SUP DOUBLE	CHANTANAU	22/08/2014	24/08/2014			BOOKING.COM	NON	۲
	"Incompation		<ul> <li>Visualiser unic</li> </ul>	uement les réserva	ations avec	0	uitter				
Ì	Classement par Date d'arrivée  Positionnement sur		disponibilités     Visualiser toutes les réservations     Uniquement les clients en arrivée aujourd'hui			C 41-1			1		
F						<u>s</u> elec	tout	Affecter			
[						Fi	iche rvation	Visualiser disponibilité			

Pour affecter une chambre, vous pouvez directement sélectionner la ligne et affecter la chambre proposées, changer le numéro de chambre ou enfin entrer dans la fiche de réservation en double cliquant sur la ligne de la réservation concernée.

Il est alors possible d'enregistrer une arrhes, et consulter le détail de la réservation.